

**REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KULTURALNO - ARTYSTYCZNYCH
ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH ŚWIATOWID W SEZONIE KULTURALNYM
2021/2022**

I. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH

1. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do wypełnienia *deklaracji uczestnika zajęć*, która jest integralną częścią regulaminu najpóźniej w dniu, w którym po raz pierwszy korzysta z zajęć. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z tym iż uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zapoznał się i akceptuje, zawarte w niniejszym regulaminie, warunki udziału w zajęciach organizowanych przez Ośrodek. Podanie w deklaracji aktywnych kontaktów telefonicznych stwarza szanse na dotarcie z informacją np. o odwołaniu zajęć w trybie awaryjnym
2. Pracownie Ośrodka Działań Twórczych Światowid (dalej: Ośrodek) są wyposażone w odpowiednie sprzęty i materiały, niezbędne do prowadzenia zajęć tematycznych z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi.
3. Ośrodek wyposaża pracownie w miarę posiadanych środków finansowych oraz potrzeb zgłaszanych przez instruktorów i zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Instruktor prowadzący (bądź jego zastępca) odpowiada za bezpieczeństwo małoletnich uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni tych uczestników zobowiązani są odebrać dziecko zaraz po skończonych zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie na samodzielny powrót małoletniego do domu (zawarte w deklaracji uczestnika zajęć). Niezłożenie oświadczenia zwalnia Ośrodek z odpowiedzialności za małoletniego, który nie został odebrany przez rodzica lub opiekuna prawnego.
5. Każdy uczestnik zajęć, używając narzędzi, przyrządów i materiałów, w które wyposażona jest pracownia, powinien korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego ich wykorzystywania uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązuje się pokryć z własnych środków lub przywrócić do stanu sprzed zniszczenia.
6. Na terenie całego Ośrodka wszystkich obowiązuje stosowanie zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku i tolerancji.
7. Instruktor ma prawo wypisać z zajęć uczestnika z powodu nieuregulowanych płatności za zajęcia oraz nawarstwiających się problemów dyscyplinarnych (brak współpracy ze strony uczestnika podczas zajęć; brak zaangażowania; przeszkadzanie i obrażanie innych, liczne nieobecności, itp.) W przypadku skreślenia uczestnika z powodów dyscyplinarnych, Ośrodek zwróci poniesione koszty za niewykorzystane zajęcia.

II. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH POZA SIEDZIBĄ OŚRODKA

1. Zajęcia kulturalno-artystyczne organizowane przez Ośrodek mogą odbywać się również poza siedzibą Ośrodka, pod stałym nadzorem wychowawców, opiekunów merytorycznych wyznaczonych przez Ośrodek.
2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość odwołania lub zmiany terminu wydarzenia odbywającego się poza Ośrodkiem z powodu złej pogody lub innej przyczyny.
3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka na miejsce zbiórki i odbierania dziecka z wyznaczonego miejsca.

4. Uczestnicy zajęć kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek poza siedzibą Ośrodka mają w szczególności obowiązek wykonywać polecenia wychowawców, szanować i wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem udostępnione podczas zajęć mienie i pomoce dydaktyczne, a także przestrzegać ustalonych zasad.
5. Podczas zajęć kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek poza siedzibą główną niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od instruktorów.

IIA. PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA OBOWIĄZUJĄCA W TRAKCIE EPIDEMII COVID-19

1. W związku z koniecznością zabezpieczenia uczestników zajęć przed epidemią COVID-19 w Ośrodku wprowadzono zasady reżimu sanitarnego, zgodne z wytycznymi dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce opracowanymi przez Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Rozwoju oraz Główny Inspektorat Sanitarny (dalej Wytyczne).
2. Wytyczne zawierają zalecenia dla pracowników oraz współpracowników Ośrodka mające na celu zminimalizowanie zagrożenia związanego z możliwością zakażenia się wirusem SARS-COV-2. Pracownicy i współpracownicy Ośrodka są zobowiązani do bezwzględnego stosowania się i przestrzegania Wytycznych.
3. Rodzice / opiekunowie prawni oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do wszelkich obostrzeń wprowadzonych w miejscu odbywania zajęć.
4. Rodzic / opiekun prawny wyraża zgodę na pomiar temperatury termometrem bezdotykowych uczestnikowi zajęć przez opiekuna zajęć w momencie przyjmowania uczestnika zajęć pod opiekę. Wynik badania niezwłocznie przedstawiany jest rodzicowi / opiekunowi prawnemu. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, tj. 37°C lub wyższej lub też wystąpienia jakichkolwiek objawów chorobowych takich jak katar czy kaszel dziecko nie zostanie przyjęte na zajęcia.
5. Rodzice / opiekunowie prawni oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania zaostrzonych zasad higieny – mycia i dezynfekcji rąk, używania środków indywidualnej ochrony osobistej.
6. Rodzice / opiekunowie prawni oraz uczestnicy zajęć zobowiązani są do stosowania się do wszelkich procedur, które będą stosowane na wypadek podejrzenia lub stwierdzenia wystąpienia zakażenia na terenie Ośrodka.
7. Rodzice / opiekunowie prawni powinni zaopatrzyć uczestnika zajęć w indywidualne osłony nosa i ust do używania podczas pobytu na zajęciach.
8. Przed przystąpieniem do zajęć uczestnik zajęć lub rodzic / opiekun prawny zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1a/b do niniejszego Regulaminu.
9. Wytyczne dla rodziców / opiekunów prawnych w zakresie przyprowadzania i odbierania dzieci z Ośrodka określone są w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu. Rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do zapoznania się zapisami tej procedury oraz do jej bezwzględnego stosowania.
10. Rodzic/prawny opiekun uczestnika udostępnia Ośrodkowi numer telefonu osobistego. Udostępnienie numeru telefonów ma na celu usprawnienie komunikacji w czasie trwania epidemii COVID-19. Formularz udostępnienia numerów telefonu stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

11. W przypadku sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 lub wystąpienia jakichkolwiek komplikacji podczas zajęć Ośrodek korzysta z podanych powyżej danych kontaktowych w celu kontaktu z Rodzicem/prawnym opiekunem uczestnika, w celu podjęcia działań niezbędnych do zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikowi zajęć i innym uczestnikom.
12. Zapisy niniejszego rozdziału mają moc obowiązującą do momentu zniesienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej obostrzeń związanych z epidemią.

III. ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Elektronicznie przez platformę Strefa Zajęć (odpowiednie linki do systemu znajdują się na www.swiatowid.net.pl).
2. W szczególnych przypadkach w sekretariacie Ośrodka.
3. Zapisy do Pracowni Grafiki przy ulicy Szczytnickiej 51. poprzez kontakt z instruktorką. Aktualny telefon oraz adres e-mail dostępne są na www.swiatowid.net.pl

IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA.

1. ZASADY OGÓLNE

- a. Ze względu na specyfikę i różnorodność zajęć obowiązuje kilka form płatności (miesięczna opłata stała, karnet, wejściówka jednorazowa). Odrębne zasady pobierania opłat dotyczą pracowni grafiki - przy ulicy Szczytnickiej 51.
- b. Każdy uczestnik zobowiązany jest do okazania instruktorowi dowodu wpłaty za dany miesiąc na pierwszych zajęciach. Dowodem wpłaty są: faktura, paragon fiskalny, potwierdzenie dokonania przelewu lub karnet.
- c. Osoby, które nie opłaciły zajęć w terminie, nie mają prawa uczestniczenia w nich.
- d. Występy uczestników danej sekcji czy pracowni, pokazy, udział w przeglądach, festiwalach, wernisażach traktowane są również jako zajęcia.
- e. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do żądania zwrotu dokonanej opłaty.
- f. W wyjątkowych przypadkach - absencja na zajęciach powyżej 50% w danym miesiącu (nie dotyczy czerwca), wynikająca ze zdarzenia losowego – upoważnia uczestnika do ubiegania się o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty za kolejny miesiąc. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie Dyrektor Ośrodka na podstawie podania złożonego (drogą elektroniczną lub tradycyjną) **do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność**. Podanie powinno zawierać uzasadnienie.
- g. Zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie Ośrodka zostaną odpracowane w innym terminie a w szczególnych przypadkach zostanie zwrócona opłata.
- h. W czasie ferii zimowych część zajęć prowadzona jest w zwykłym trybie. Obowiązuje pełna odpłatność, która może być zmniejszona do 50% dla uczestników, którzy najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym terminem ferii zgłoszą swoją nieobecność na zajęciach. Połowa opłaty miesięcznej będzie dotyczyła zajęć zawieszonych na czas ferii. (nie dotyczy karnetów). Informację o zawieszonych zajęciach Ośrodek poda na stronie www.swiatowid.net.pl najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem ferii.
- i. W dniach 24 oraz 31 grudnia zajęcia nie odbywają się.

- j. W przypadku zapisu do sekcji w połowie miesiąca lub kiedy zajęcia zaczynają się od połowy miesiąca, pierwsza opłata za uczestnictwo wynosi 50% wartości opłaty miesięcznej wynikającej z cennika (nie dotyczy zajęć karnetowych).

2. MIESIĘCZNE OPŁATY STAŁE

- a. mają charakter ryczałtowy i są niezależne od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata nie może być traktowana jako suma wpłat za pojedyncze zajęcia.
- b. należy uiszczać je zgodnie z obowiązującym cennikiem, przelewem na rachunek bankowy Ośrodka najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca:

PKO Bank Polski S.A.

12 1020 5226 0000 6402 0416 0578

ODT Światowid ul. Sempołowskiej 54A

51-661 Wrocław

W tytule wpłaty należy wyszczególnić:

- imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć
- nazwę miesiąca, za jaki odpłatność jest dokonywana
- nr karty programu Nasz Wrocław

UWAGA: brak powyższych danych uniemożliwiających identyfikację uczestnika będzie skutkowało zwrotem przelanych środków na konto nadawcy i tym samym będzie oznaczał brak dokonanej płatności.

- c. W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wpłat gotówkowych w siedzibie Ośrodka. Chęć otrzymania faktury należy zgłaszać w sekretariacie Ośrodka.

3. KARNETY

- a. Opłatę za karnet należy uiszczać przelewem na konto Ośrodka (podane wyżej) lub w uzasadnionych przypadkach można dokonać płatności gotówką w Ośrodku. Karnet wydawany będzie w sekretariacie Ośrodka.
- b. Uczestnik powinien każdorazowo przed zajęciami okazywać karnet, aby prowadzący wykreślił z niego na bieżąco zajęcia. Brak karnetu uniemożliwia uczestnikowi skorzystanie z zajęć w danym dniu.
- c. W przypadku nieobecności uczestnika w ustalonym terminie zajęć i braku powiadomienia Instruktora na min 24 godz. przed zajęciami Instruktor ma prawo wykreślić je z karnetu i uznać, że się odbyły.

4. JEDNORAZOWE WEJŚCIA

- a. Dotyczą wybranych zajęć wyszczególnionych w cenniku.
- b. Wejściówki są płatne przed zajęciami przelewem na konto lub w siedzibie Ośrodka według obowiązującego cennika.

5. PRACOWNIA GRAFIKI

(z siedzibą przy ul. Szczytnickiej 51 we Wrocławiu - wejście od ulicy Polaka)

- a. Zajęcia w Pracowni Grafiki płatne są w systemie semestralnym wg obowiązującego cennika.
- b. Za semestr uznaje się pięć kolejnych miesięcy tj. od września do stycznia oraz od lutego do czerwca.
- c. Istnieje możliwość zakupu jednorazowej wejściówki bezpośrednio u instruktora prowadzącego zajęcia w Pracowni Grafiki.
- d. Pracownia prowadzi zajęcia także podczas jednego miesiąca wakacyjnego. Obowiązuje wtedy odpłatność w formie miesięcznego karnetu lub wejściówek jednorazowych – według obowiązującego cennika.

6. ZNIŻKI Z PROGRAMEM NASZ WROCŁAW

- a. Do obowiązującego cennika ODT „Światowid” wprowadza się zniżkę w wysokości 20% od ceny podstawowej za bilety wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Ośrodek oraz zajęcia artystyczne. Zniżka dotyczy osób uczestniczących w programie *NASZ WROCŁAW*. Upust w opłacie za zajęcia uwzględniany jest tylko wobec osób płacących w terminie (zgodnie z regulaminem ODT).
- b. Każdorazowa płatność będzie wymagała uprzedniej weryfikacji konta użytkownika *NASZ WROCŁAW* przy pomocy systemu informatycznego.
- c. Rabat jaki uzyskuje uczestnik programu *NASZ WROCŁAW* nie sumuje się z innymi zniżkami udzielonymi przez Ośrodek. Zniżki nie dotyczą także opłat za uczestnictwo w Młodzieżowym Studiu Musicalowym, konkursach, festiwalach i warsztatach organizowanych przez ODT Światowid z wyjątkiem gdy ich regulamin będzie je przewidywał.

7. DOCHODZENIE NALEŻNOŚCI

- a. Brak płatności należności, o których mowa w pkt 1-5 powyżej spowoduje, że będą one dochodzone w sposób polubowny wraz z odsetkami. Podstawą prawną dochodzenia odsetek są przepisy właściwe dla Jednostek Finansów Publicznych, w szczególności ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- b. W przypadku nieosiągnięcia przez Strony porozumienia w zakresie należności, o których mowa w ust. 1 powyżej będą one dochodzone na drodze sądowej.

V. SPECYFIKA ZAJĘĆ GRUPOWYCH CIĄGLYCH (TEATRALNYCH, MUSICALOWYCH, TANECZNYCH)

1. Zajęcia grupowe ciągłe to takie, w których w danym sezonie bierze udział stała grupa uczestników, a wynikiem zajęć jest przygotowany przez grupę spektakl (teatralny, taneczny, musicalowy). Na uczestnictwo w takich zajęciach składa się zarówno udział w próbach i ćwiczeniach zespołu, jak i w pokazach, festiwalach, czy przeglądach (jeśli zespół zostanie zaproszony i zakwalifikowany do występów).
2. Ośrodek zobowiązuje się do informowania Rodziców o planowanych przedsięwzięciach związanych z udziałem zespołów w różnych imprezach. W razie konieczności zwolnienia z zajęć szkolnych w związku z udziałem dziecka w imprezie instruktor przekazuje Rodzicom informację pisemną. Rodzic zobowiązany jest wtedy do poinformowania nauczyciela o absencji dziecka w szkole. (Istnieje możliwość wystawienia stosownego zaświadczenia przez Ośrodek).

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dane osobowe dzieci rodziców/opiekunów prawnych zebrane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) oraz postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) (dalej: „Ustawa”).
2. Administratorem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz danych osobowych dzieci jest Ośrodek. Dane rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez Ośrodek na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO. W zakresie w jakim wyrażono zgodę na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, dane rodziców/opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.
3. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dane osobowe dzieci przekazane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek mogą zostać powierzone przez Ośrodek do przetwarzania innym podmiotom trzecim (patrz: postanowienia dotyczące RODO zamieszczone w *deklaracji uczestnika zajęć*).
4. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka rodzica/opiekuna prawnego i ma możliwość ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.
5. Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych oraz zgoda na wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych, sporządzonych podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek w celach promocyjnych związanych z propagowaniem działalności Ośrodka może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. W celu wykonania uprawnień, o których mowa w pkt 4 i 5, rodzic/opiekun prawny dziecka powinien skontaktować się z Ośrodkiem.
7. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych lub danych osobowych dziecka rodzica/opiekuna prawnego przez Ośrodek narusza przepisy RODO lub Ustawy.
8. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek będą przechowywane przez 5 lat od dnia zawarcia Umowy (w zakresie danych zawartych w dokumentach księgowych) oraz przez 10 lat od dnia, kiedy roszczenia wynikające z Umowy stały się wymagalne (w zakresie danych zawartych w dokumentach, które mogą być istotne dla dochodzenia roszczeń z Umowy), chyba, że terminy te na skutek zmiany przepisów ulegną zmianie.
9. Dane przetwarzane w celach marketingowych oraz dane w postaci wizerunku przetwarzane w związku ze zgodą na wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych sporządzonych podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek będą przechowywane aż do momentu cofnięcia zgody w tym

zakresie. Dane zostaną również usunięte gdy nie będą już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.

10. W razie jakichkolwiek pytań lub zastrzeżeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, rodzic/opiekun prawny dziecka może kontaktować się bezpośrednio z powołanym w Ośrodku Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym w Ośrodku można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@swiatowid.net.pl.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ośrodek ma prawo nie przyjąć deklaracji uczestnictwa w zajęciach oraz nie zawrzeć umowy o świadczenie usług kulturalnych z osobą, która jest dłużnikiem ODT Światowid.
2. Uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania sekretariatu ośrodka o swojej stałej rezygnacji z uczestniczenia w danej sekcji/pracowni. Rezygnację należy złożyć najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca zajęć.
3. Ośrodek zobowiązuje się do powiadamiania swoich klientów o odwołanych zajęciach oraz innych istotnych zmianach pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Stosowna informacja umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Ośrodka – www.swiatowid.net.pl.
4. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia Ośrodek może pokryć częściowy koszt udziału grupy w festiwalach, przeglądach, konfrontacjach i innych wydarzeniach artystycznych organizowanych poza Ośrodkiem. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych Ośrodka. Nagrody uzyskane przez grupę reprezentującą Ośrodek stają się jego własnością. Przeznaczone są na potrzeby związane z dalszą działalnością grupy, zgodnie z sugestią opiekuna sekcji.
5. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia Ośrodek może ufundować uczestnikom drobne upominki. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych Ośrodka.
6. Prace powstałe na zajęciach są własnością ich autorów, z zastrzeżeniem że prace nie odebrane do końca sezonu kulturalnego tj. do 30 czerwca danego roku, przechodzą na własność Ośrodka.
7. Powstałe na zajęciach artystycznych układy choreograficzne, spektakle, piosenki, itp. Ośrodek ma prawo wykorzystywać w trakcie organizowanych przez siebie imprez artystycznych i innych przedsięwzięć, które mają na celu propagowanie działalności Ośrodka. Za te publikacje uczestnicy zajęć nie otrzymują wynagrodzenia.
8. Ośrodek zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszego Regulaminu. Uczestnik wyraża zgodę na nową treść Regulaminu poprzez złożenie nowej deklaracji lub poprzez rozpoczęcie uczestniczenia w zajęciach. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka.
9. Każdy instruktor prowadzący zajęcia w Ośrodku zobowiązany jest zapoznać się i stosować zasady wprowadzone niniejszym regulaminem.

Zatwierdzony przez

Dyrektora Ośrodka Działań Twórczych „Światowid”

Załącznik nr 1a do regulamin uczestnictwa w zajęciach kulturalno - artystycznych organizowanych przez ośrodek działań twórczych światowid w sezonie kulturalnym 2021/2022

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
KTÓRE UCZĘSZCZA NA ZAJĘCIE DO OŚRODKA DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH „ŚWIATOWID”.**

IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA:

.....

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w trakcie epidemii COVID-19 w ODT „Światowid”, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zakażenia się mojego dziecka, mnie, moich domowników a także opiekunów i innych dzieci przebywających w Ośrodku. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z opiekunami i dyrekcją jak również ich rodzinami.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przeprowadzeniem dziecka do Ośrodka, tym samym na narażenie na zakażenie SARS-CoV-2 jest po mojej stronie.
4. Jestem świadoma / y możliwości zakażenia się mojego dziecka podczas przemieszczania się z wykorzystaniem transportu publicznego.
5. Oświadczam, że jako Rodzic/Opiekun jak również nikt z moich najbliższych domowników (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W momencie przyjęcia dziecka do Ośrodka, moje dziecko jest zdrowe. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u niego żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mojego dziecka: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miało ono styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu na zajęcia i pomiar temperatury w trakcie trwania opieki.
9. Moje dziecko nie będzie przynosiło do Ośrodka żadnych zabawek ani przedmiotów z zewnątrz.
10. Zostałam poinformowana/y, iż każdorazowo następuje przyjęcie / odebranie jednego dziecka na zajęcia / z zajęć i zgodnie z procedurami przy wejściu do sali może znajdować się maksymalnie jeden rodzic z dzieckiem. W przypadku gdy przyjmowane / odbierane jest już jedno dziecko będę oczekiwać na swoją kolej na korytarzu (w wyznaczonym miejscu) do momentu wywołania mojej osoby.
11. W przypadku braku innych osób oczekujących przed drzwiami Sali Ośrodka, w której ma przebywać moje dziecko przyjmuję do wiadomości, że powinnam/em zapukać i poczekać na instruktora, który otworzy drzwi od wewnątrz i odbierze moje dziecko.
12. Podczas przebywania na terenie budynku Ośrodka zobowiązuje się do noszenia maseczki ochronnej, dezynfekcji rąk i przez wzgląd na sytuację - przekazania dziecka opiekunowi w maksymalnie krótkim czasie.

13. W przypadku gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe zobowiązuję się do każdorazowego odbierania telefonu od opiekunów zajęć, odebrania dziecka w trybie natychmiastowym z wyznaczonego w Ośrodku pomieszczenia do izolacji.
14. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Ośrodka.
15. Zapoznałem się z informacjami udostępnionymi przez Dyрекcję Ośrodka, w tym informacjami na temat zakażenia SARS-CoV-2, formą komunikacji z Opiekunami, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie placówki dostępnymi dla Rodziców.
16. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zakażenia SARS-CoV-2.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna prawnego

Załącznik nr 1b do regulamin uczestnictwa w zajęciach kulturalno - artystycznych organizowanych przez ośrodek działań twórczych światowid w sezonie kulturalnym 2021/2022

**OŚWIADCZENIE OSOBY,
KTÓRA UCZĘSZCZA NA ZAJĘCIA DO OŚRODKA DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH „ŚWIATOWID”.**

IMIĘ I NAZWISKO

1. Zapoznałam/em się i akceptuję procedury bezpieczeństwa obowiązujące w trakcie epidemii COVID-19 w ODT „Światowid”, nowe zasady higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y możliwości zakażenia się a także moich domowników. Jestem świadoma/y iż podanie nieprawdziwych informacji naraża na kwarantannę wszystkich uczestników zajęć wraz z opiekunami i dyrekcją.
3. Odpowiedzialność za podjętą przeze mnie decyzję związaną z przyjściem do Ośrodka, tym samym na narażenie na zakażenie SARS-CoV-2 jest po mojej stronie.
4. Jestem świadoma / y możliwości zakażenia się podczas przemieszczania się z wykorzystaniem transportu publicznego.
5. Oświadczam, że nikt z moich najbliższych domowników (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie jesteśmy objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy.
6. W momencie przyścia do Ośrodka jestem zdrowy. Nie ma kataru, kaszlu, gorączki, duszności, ani nie wystąpiły u mnie żadne niepokojące objawy chorobowe.
7. W ciągu ostatnich 24 godzin nie wystąpiły u mnie: gorączka, duszności, katar, kaszel, nie miałem styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywały kwarantannę.
8. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie mi temperatury przy przyjściu na zajęcia.
9. Podczas przebywania na terenie budynku Ośrodka zobowiązuje się do noszenia maseczki ochronnej oraz dezynfekcji rąk.
10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię Dyрекcję Ośrodka.
11. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu danych osobowych w przypadku zakażenia SARS-CoV-2.

.....

data, podpis

Załącznik nr 2 do regulamin uczestnictwa w zajęciach kulturalno - artystycznych organizowanych przez ośrodek działań twórczych światowid w sezonie kulturalnym 2021/2022

WYTYCZNE DLA RODZICÓW / OPIEKUNÓW - PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z OŚRODKA DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH „ŚWIATOWID”

1. Rodzice/Opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z Ośrodka mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników Ośrodka jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 metry.
2. Wchodząc do Ośrodka rodzice/ opiekunowie bezwzględnie muszą dezynfekować ręce (środki do dezynfekcji zostaną udostępnione przy wejściu w widocznym miejscu, niedostępnym dla dzieci). Rodzice/Opiekunowie oraz dzieci powyżej 4 roku życia mają obowiązek zasłaniania nosa i ust (nakładanie maseczki).
3. Na zajęcia przyjmowane są tylko dzieci zdrowe – bez objawów chorobowych (wymagane oświadczenie o zdrowiu dziecka).
4. Przed przyprowadzeniem dziecka na zajęcia, Rodzic/Opiekun jest zobowiązany do podpisania oświadczenia o stanie zdrowia oraz zapoznaniu się z ryzykiem zarażenia (Oświadczenie Rodzica). Bez podpisanego i przekazanego oświadczenia opiekunowi, dziecko nie zostanie przyjęte do Ośrodka. Jeżeli dziecko było nieobecne jeden dzień (nie dotyczy weekendu) należy podczas następnej obecności przynieść nowe oświadczenie.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzice/ opiekunowie, ma obowiązek poinformować organizatora o tym fakcie na etapie zgłaszania udziału w zajęciach w karcie kwalifikacyjnej uczestnika. W przypadku występowania u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w wypoczynku.
6. Obowiązuje zakaz przyprowadzania dziecka na zajęcia, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy powinni pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
7. Ze względu na ograniczenie przebywania osób trzecich w Ośrodku, dzieci na zajęcia mogą jedynie odprowadzać i odbierać rodzice/opiekunowie (w razie trudności możliwości odprowadzania/przyprowadzania dziecka na zajęcia przez Rodzica/Opiekuna, należy skontaktować się w tej sprawie z opiekunem zajęć). Rodzice mają całkowity zakaz przemieszczania się po Ośrodku (w celu innym niż oddanie / przyprowadzenie dziecka), poruszają się tylko po wyznaczonej strefie komunikacji. Na terenie Ośrodka nie mogą przebywać żadne nieupoważnione osoby. Na parterze Ośrodka jest możliwość przebywania w oczekiwaniu na dziecko maksymalnie czterech osób w strefie oznaczonej. W przypadku gdy wszystkie miejsca są zajęte to każda następna osoba powinna opuścić strefę.
8. Każdorazowe przyjęcie / odebranie jednego dziecka na zajęcia / z zajęć następuje zgodnie z zasadą, że przy wejściu do sali może znajdować się maksymalnie jeden rodzic z dzieckiem. W przypadku gdy przyjmowane / odbierane jest już jedno dziecko kolejni rodzice z dziećmi będą oczekiwać na swoją kolej na korytarzu (w wyznaczonym miejscu) do momentu poproszenia kolejnej osoby, zachowując dystans społeczny.
9. Dzieci na zajęcia powinny być przyprowadzane oraz odbierane tylko przez osoby zdrowe.
10. Rodzic zobowiązany jest do wyrażenia zgody na pomiar temperatury termometrem bezprzewodowym dziecku przez opiekuna zajęć w momencie przyjmowania dzieci pod opiekę. Wynik badania niezwłocznie przedstawiany jest rodzicowi. W przypadku stwierdzenia podwyższonej temperatury, tj. 37⁰C lub wyższej, jakichkolwiek objawów chorobowych katar, kaszel dziecko nie zostaje przyjęte.
11. Dzieci do Ośrodka nie przynoszą żadnych zabawek, koców, poduszek itp.
12. Rodzice / Opiekunowie powinni zaopatrzyć dziecko w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu na zajęciach.

Załącznik nr 3 do regulamin uczestnictwa w zajęciach kulturalno - artystycznych organizowanych przez ośrodek działań twórczych światowid w sezonie kulturalnym 2020/2021

**Forma komunikacji z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka
oraz z pracownikami Ośrodka Działań Twórczych „Światowid”
w czasie zwiększonego zachorowania na Covid-19**

1. Komunikacja z Rodzicami/Opiekunami prawnymi dziecka:

Imię i nazwisko dziecka:

	Matka/Opiekun prawny	Ojciec/Opiekun prawny
Nazwisko i imię		
Telefon osobisty		
Telefon do pracy		
Czytelny podpis Rodzica/Opiekuna prawnego		