REGULAMIN UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH KULTURALNO - ARTYSTYCZNYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ OŚRODEK DZIAŁAŃ TWÓRCZYCH ŚWIATOWID W SEZONIE KULTURALNYM 2019/2020

I. ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI ARTYSTYCZNYCH.

1. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do wypełnienia *deklaracji uczestnika zajęć*, która jest integralną częścią regulaminu najpóźniej w dniu, w którym po raz pierwszy korzysta z zajęć. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z tym iż uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zapoznał się i akceptuje, zawarte w niniejszym regulaminie, warunki udziału w zajęciach organizowanych przez Ośrodek. Podanie w deklaracji aktywnych kontaktów telefonicznych stwarza szanse na dotarcie z informacją np. o odwołaniu zajęć w trybie awaryjnym

2. Pracownie Ośrodka Działań Twórczych Światowid (dalej: Ośrodek) są wyposażone w odpowiednie sprzęty i materiały, niezbędne do prowadzenia zajęć tematycznych z dziećmi, młodzieżą oraz osobami dorosłymi.

3. Ośrodek wyposaża pracownie w miarę posiadanych środków finansowych oraz potrzeb zgłaszanych przez instruktorów i zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Instruktor prowadzący (bądź jego zastępca) odpowiada za bezpieczeństwo małoletnich uczestników wyłącznie podczas trwania zajęć. Rodzice lub opiekunowie prawni tych uczestników zobowiązani są odebrać dziecko zaraz po skończonych zajęciach lub złożyć pisemne oświadczenie o zgodzie na samodzielny powrót małoletniego do domu (zawarte w deklaracji uczestnika zajęć). Niezłożenie oświadczenia zwalnia Ośrodek z odpowiedzialności za małoletniego, który nie został odebrany przez rodzica lub opiekuna prawnego.

5. Każdy uczestnik zajęć, używając narzędzi, przyrządów i materiałów, w które wyposażona jest pracownia, powinien korzystać z nich zgodnie z przeznaczeniem. Wszelkie szkody wynikłe z niewłaściwego ich wykorzystywania uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązuje się pokryć z własnych środków lub przywrócić do stanu sprzed zniszczenia.

6. Na terenie całego Ośrodka wszystkich obowiązuje stosowanie zasad kultury osobistej, wzajemnego szacunku i tolerancji.

7. Instruktor ma prawo wypisać z zajęć uczestnika z powodu nieuregulowanych płatności za zajęcia oraz nawarstwiających się problemów dyscyplinarnych (brak współpracy ze strony uczestnika podczas zajęć; brak zaangażowania; przeszkadzanie innym, liczne nieobecności, itp.) W przypadku skreślenia uczestnika z powodów dyscyplinarnych, Ośrodek zwróci poniesione koszty za niewykorzystane zajecia.

II. ZASADY UDZIAŁU W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH POZA SIEDZIBĄ OŚRODKA.

1. Zajęcia kulturalno-artystyczne organizowane przez Ośrodek mogą odbywać się również poza siedzibą Ośrodka, pod stałym nadzorem wychowawców wyznaczonych przez Ośrodek.

2. Ośrodek zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wydarzenia odbywającego się poza Ośrodkiem z powodu złej pogody lub innej przyczyny.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do punktualnego przyprowadzania dziecka na miejsce zbiórki i odbierania dziecka z wyznaczonego miejsca, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Uczestnicy zajęć kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek poza siedzibą Ośrodka mają w szczególności obowiązek wykonywać polecenia wychowawców, szanować i wykorzystywać zgodnie z przeznaczeniem udostępnione podczas zajęć mienie i pomoce dydaktyczne, a także przestrzegać zasad poruszania się po drogach.

5. Podczas zajęć kulturalno-artystycznych organizowanych przez Ośrodek poza siedzibą główną niedopuszczalne jest samowolne oddalenie się od instruktorów.

6. Zasady pracy i organizacji zajęć przez ODT „Światowid” oparte są na założeniach pedagogiki współpracy pomiędzy instruktorami a rodzicami czy opiekunami prawnymi dziecka. Obowiązuje także zasada wzajemności uwzględniająca jako podstawę współpracy wzajemny szacunek i respektowanie zasad i wartości dziecka i jego rodziny oraz zasad, którymi posługuje się Ośrodek.

III. ZAPISY NA ZAJĘCIA

1. Elektronicznie przez platformę Strefa Zajęć (odpowiednie linki do systemu znajdują się na www.swiatowid.net.pl).
2. W sekretariacie Ośrodka.

IV. OPŁATY ZA ZAJĘCIA.

1. ZASADY OGÓLNE

a. Ze względu na specyfikę i różnorodność zajęć obowiązuje kilka form płatności (miesięczna opłata stała, karnet, wejściówka jednorazowa). Odrębne zasady pobierania opłat dotyczą pracowni PGA - przy ulicy Szczytnickiej 51.

b. Każdy uczestnik zobowiązany jest do okazania instruktorowi dowodu wpłaty za dany miesiąc na pierwszych zajęciach. Dowodem wpłaty są: faktura, paragon fiskalny, potwierdzenie dokonania przelewu lub karnet.

c. Osoby, które nie opłaciły zajęć w terminie, nie mają prawa uczestniczenia w nich.

d. Występy uczestników danej sekcji czy pracowni, pokazy, udział w przeglądach, festiwalach, wernisażach traktowane są również jako zajęcia.

e. Nieobecność uczestnika na zajęciach nie upoważnia go do żądania zwrotu dokonanej opłaty.

f. W wyjątkowych przypadkach - absencja na zajęciach powyżej 50% w danym miesiącu (nie dotyczy czerwca), wynikająca ze zdarzenia losowego – upoważnia uczestnika do ubiegania się o zmniejszenie bądź całkowite zwolnienie z opłaty za kolejny miesiąc. Decyzję w tej sprawie podejmuje wyłącznie Dyrektor Ośrodka na podstawie podania złożonego (drogą elektroniczną lub tradycyjną) **do końca miesiąca, którego dotyczy nieobecność**. Podanie powinno zawierać uzasadnienie.

g. Zajęcia odwołane z przyczyn leżących po stronie Ośrodka zostaną odpracowane w innym terminie.

h. W czasie ferii zimowych większość zajęć prowadzona jest w zwykłym trybie. Obowiązuje pełna odpłatność, która może być zmniejszona do 50% dla uczestników, którzy najpóźniej 2 tygodnie przed planowanym terminem ferii zgłoszą swoją nieobecność na zajęciach. Połowa opłaty miesięcznej będzie dotyczyła zajęć zawieszonych na czas ferii. (nie dotyczy karnetów). Informację o zawieszonych

zajęciach Ośrodek poda na stronie www.swiatowid.net.pl najpóźniej 2 tygodnie przed rozpoczęciem ferii.

i. W przypadku zapisu do sekcji w połowie miesiąca lub kiedy zajęcia zaczynają się od połowy miesiąca, pierwsza opłata za uczestnictwo wynosi 50% wartości opłaty miesięcznej wynikającej z cennika (nie dotyczy zajęć karnetowych).

2. MIESIĘCZNE OPŁATY STAŁE

a. mają charakter ryczałtowy i są niezależne od ilości zajęć przypadających w danym miesiącu. Opłata nie może być traktowana jako suma wpłat za pojedyncze zajęcia.

b. należy uiszczać je zgodnie z obowiązującym cennikiem, przelewem na rachunek bankowy Ośrodka najpóźniej do 5 dnia każdego miesiąca:

PKO Bank Polski S.A.
12 1020 5226 0000 6402 0416 0578
ODT Światowid ul. Sempołowskiej 54A
51-661 Wrocław
W tytule wpłaty należy wyszczególnić:
- imię i nazwisko uczestnika oraz nazwę zajęć
- nazwę miesiąca, za jaki odpłatność jest dokonywana.

UWAGA: brak powyższych danych uniemożliwiających identyfikację uczestnika będzie skutkował zwrotem przelanych środków na konto nadawcy i tym samym będzie oznaczał brak dokonanej płatności.

c) W szczególnych przypadkach istnieje możliwość wpłat gotówkowych w siedzibie Ośrodka. Chęć otrzymania faktury należy zgłaszać w sekretariacie Ośrodka.

3. KARNETY

a. Opłatę za karnet należy uiszczać przelewem na konto Ośrodka (podane wyżej) lub w uzasadnionych przypadkach można dokonać płatności gotówką w Ośrodku. Karnet wydawany będzie u w sekretariacie Ośrodka.

b. Uczestnik powinien każdorazowo przed zajęciami okazywać karnet, aby prowadzący wykreślił z niego na bieżąco zajęcia (godziny). Brak karnetu uniemożliwia uczestnikowi skorzystanie z zajęć w danym dniu.

4. JEDNORAZOWE WEJŚCIA

a. Dotyczą wybranych zajęć wyszczególnionych w cenniku.

b. Wejściówki są płatne przed zajęciami przelewem na konto lub w siedzibie Ośrodka według obowiązującego cennika.

5. PRACOWNIA GRAFIKI ARTYSTYCZNEJ

(z siedzibą przy ul. Szczytnickiej 51 we Wrocławiu - wejście od ulicy Polaka)

a. Zajęcia w Pracowni Grafiki Artystycznej płatne są w systemie semestralnym wg obowiązującego cennika.

b. Za semestr uznaje się pięć kolejnych miesięcy tj. od września do stycznia oraz od lutego do czerwca.

c. Istnieje możliwość zakupu jednorazowej wejściówki bezpośrednio u instruktora prowadzącego zajęcia w Pracowni Grafiki Artystycznej.

d. Pracownia prowadzi zajęcia także podczas jednego miesiąca wakacyjnego. Obowiązuje wtedy odpłatność w formie miesięcznego karnetu lub wejściówek jednorazowych – według obowiązującego cennika.

6. ZNIŻKI Z PROGRAMEM NASZ WROCŁAW (DAWNIEJ URBAN CARD)

b. Do obowiązującego cennika ODT ”Światowid” wprowadza się zniżkę w wysokości 20% od ceny podstawowej za bilety wstępu na imprezy kulturalne organizowane przez Ośrodek oraz zajęcia artystyczne. Zniżka dotyczy osób uczestniczących w programie NASZ WROCŁAW (dawniej posiadających aktywny status w systemie URBANCARD Premium). Upust w opłacie za zajęcia uwzględniany jest tylko wobec osób płacących w terminie (zgodnie z regulaminem ODT).

c. Każdorazowa płatność będzie wymagała uprzedniej weryfikacji konta użytkownika NASZ WROCŁAW przy pomocy systemu informatycznego.

d. Zniżki nie obowiązują przy płatności za udział:
- w Artystycznych Warsztatach Wokalnych ,
- zajęciach w Studiu musicalowym i innych, o których Ośrodek poinformuje w innych dokumentach lub materiałach promocyjnych.

e. Rabat jaki uzyskuje uczestnik programu NASZ WROCŁAW nie sumuje się z innymi zniżkami udzielonymi przez Ośrodek. Zniżki nie dotyczą także opłat za uczestnictwo w Młodzieżowym Studiu Musicalowym, konkursach, festiwalach i warsztatach organizowanych przez ODT Światowid.

V. SPECYFIKA ZAJĘĆ GRUPOWYCH CIĄGŁYCH (TEATRALNYCH, MUSICALOWYCH, TANECZNYCH)

1. Zajęcia grupowe ciągłe to takie, w których w danym sezonie bierze udział stała grupa uczestników, a wynikiem zajęć jest przygotowany przez grupę spektakl (teatralny, taneczny, musicalowy). Na uczestnictwo w takich zajęciach składa się zarówno udział w próbach i ćwiczeniach zespołu, jak i w pokazach, festiwalach, czy przeglądach (jeśli zespół zostanie zaproszony i zakwalifikowany do występów).

2. Ośrodek zobowiązuje się do informowania Rodziców o planowanych przedsięwzięciach związanych z udziałem zespołów w różnych imprezach. W razie konieczności zwolnienia z zajęć szkolnych w związku z udziałem dziecka w imprezie instruktor przekazuje Rodzicom informację pisemną. Rodzic zobowiązany jest wtedy do poinformowania nauczyciela o absencji dziecka w szkole.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dane osobowe dzieci rodziców/opiekunów prawnych zebrane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek będą przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) oraz postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) (dalej: „Ustawa”).

2. Administratorem danych osobowych rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz danych osobowych dzieci jest Ośrodek. Dane rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dane osobowe dzieci będą przetwarzane przez Ośrodek na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b) i c) RODO. W zakresie w jakim wyrażono zgodę na przetwarzania danych osobowych w celach marketingowych, dane rodziców/opiekunów prawnych dzieci będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) RODO.

3. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz dane osobowe dzieci przekazane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek mogą zostać powierzone przez Ośrodek do przetwarzania innym podmiotom trzecim (patrz: postanowienia dotyczące RODO zamieszczone w *deklaracji uczestnika zajęć)*.

4. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz danych osobowych dziecka rodzica/opiekuna prawnego i ma możliwość ich sprostowania, modyfikacji, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do przenoszenia danych.

5. Zgoda na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w celach marketingowych oraz zgoda na wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych, sporządzonych podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek w celach promocyjnych związanych z propagowaniem działalności Ośrodka może zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

6. W celu wykonania uprawnień, o których mowa w pkt 4 i 5, rodzic/opiekun prawny dziecka powinien skontaktować się z Ośrodkiem.

7. Każdy rodzic/opiekun prawny dziecka ma prawo wniesienia skargi do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych lub danych osobowych dziecka rodzica/opiekuna prawnego przez Ośrodek narusza przepisy RODO lub Ustawy.

8. Dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego oraz dane osobowe dziecka rodzica/opiekuna prawnego przetwarzane w związku z uczestnictwem w zajęciach kulturalno – artystycznych organizowanych przez Ośrodek będą przechowywane przez 5 lat od dnia zawarcia Umowy (w zakresie danych zawartych w dokumentach księgowych) oraz przez 10 lat od dnia, kiedy roszczenia wynikające z Umowy stały się wymagalne (w zakresie danych zawartych w dokumentach, które mogą być istotne dla dochodzenia roszczeń z Umowy), chyba, że terminy te na skutek zmiany przepisów ulegną zmianie.

9. Dane przetwarzane w celach marketingowych oraz dane w postaci wizerunku przetwarzane w związku ze zgodą na wykorzystanie zdjęć i nagrań filmowych sporządzonych podczas zajęć organizowanych przez Ośrodek będą przechowywane aż do momentu cofnięcia zgody w tym zakresie. Dane zostaną również usunięte gdy nie będą już niezbędne do celów, w których zostały zebrane.

10. W razie jakichkolwiek pytań lub zastrzeżeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych, rodzic/opiekun prawny dziecka może kontaktować się bezpośrednio z powołanym w Ośrodku Inspektorem Ochrony Danych Osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych powołanym w Ośrodku można kontaktować się pod adresem e-mail: rodo@swiatowid.net.pl.

VII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do wypełnienia deklaracji najpóźniej w dniu, w którym po raz pierwszy korzysta z zajęć. Podpisanie deklaracji jest równoznaczne z tym iż uczestnik zajęć (lub jego opiekun prawny) zapoznał się i akceptuje, zawarte w niniejszym regulaminie, warunki udziału w zajęciach organizowanych przez Ośrodek.

2. Ośrodek ma prawo nie przyjąć deklaracji uczestnictwa w zajęciach oraz nie zawrzeć umowy o świadczenie usług kulturalnych z osobą, która jest dłużnikiem ODT Światowid.

3. Uczestnik (lub jego opiekun prawny) zobowiązany jest do pisemnego powiadamiania sekretariatu ośrodka o swojej stałej rezygnacji z uczestniczenia w danej sekcji/pracowni. Rezygnację należy złożyć najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca zajęć.

4. Ośrodek zobowiązuje się do powiadamiania swoich klientów o odwołanych zajęciach oraz innych istotnych zmianach pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Stosowna informacja umieszczona zostanie każdorazowo na stronie internetowej Ośrodka – www.swiatowid.net.pl.

5. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia Ośrodek może pokryć częściowy koszt udziału grupy w festiwalach, przeglądach, konfrontacjach i innych wydarzeniach artystycznych organizowanych poza Ośrodkiem. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych Ośrodka. Nagrody uzyskane przez grupę reprezentującą Ośrodek stają się jego własnością. Przeznaczane są na potrzeby związane z dalszą działalnością grupy, zgodnie z sugestią opiekuna sekcji.

6. W ramach opłaty miesięcznej za zajęcia Ośrodek może ufundować uczestnikom drobne upominki. Każdorazowo będzie to zależne od możliwości finansowych Ośrodka.

7. Prace powstałe na zajęciach są własnością ich autorów, z zastrzeżeniem że prace nie odebrane do końca sezonu kulturalnego tj. do 30 czerwca danego roku, przechodzą na własność Ośrodka.

8. Powstałe na zajęciach artystycznych układy choreograficzne, spektakle, piosenki, itp. Ośrodek ma prawo wykorzystywać w trakcie organizowanych przez siebie imprez artystycznych i innych przedsięwzięć, które mają na celu propagowanie działalności Ośrodka. Za te publikacje uczestnicy zajęć nie otrzymują wynagrodzenia.

9. Ośrodek zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian niniejszego Regulaminu. Uczestnik wyraża zgodę na nową treść Regulaminu poprzez złożenie nowej deklaracji lub poprzez rozpoczęcie uczestniczenia w zajęciach. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Ośrodka.

10. Każdy instruktor prowadzący zajęcia w Ośrodku zobowiązany jest zapoznać się i stosować zasady wprowadzone niniejszym regulaminem.

Zatwierdzony przez

Dyrektora Ośrodka Działań Twórczych „Światowid”